

ЗАПРЕТ

замещать на условиях трудового договора должности в организации

и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги),

а также

ОБЯЗАННОСТЬ

сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, включенные в Перечни должностей государственной или муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей

Соответствующие перечни должностей утверждаются нормативными правовыми актами органа, в котором государственный или муниципальный служащий проходил службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

1. **РАБОТОДАТЕЛЬ** при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с гражданской (муниципальной) службы **ОБЯЗАН** в 10-дневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы;

2. В случае если бывший гражданский (муниципальный) служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином государственном органе или органе местного самоуправления, **У ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НЕ ВОЗНИКАЕТ ОБЯЗАННОСТЬ** в 10-дневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении служебного контракта с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.

НЕТ
коррупции!



ПАМЯТКА ДЛЯ УВОЛЬНЯЮЩИХСЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ



Администрация Советского муниципального района Саратовской области
ул. 50 лет Победы, д.3. р.п. Степное,
Советский район, Саратовская область
Тел.: (845-66) 5-00-49, Факс: (845-66) 5-00-53
Email: sovordotdel@mail.ru, <http://stepnoe-adm.ru>

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НЕ ВПРАВЕ

✓ Без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения:

- замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

✓ Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

- Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданском ранее должности гражданской (муниципальной) службы;

- одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданина или муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления.

ВНИМАНИЕ!

Гражданин, замещавший должность гражданской (муниципальной) службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА НОВОЕ МЕСТО РАБОТЫ

ИЛИ

ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)