



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.10.2018 № 583

р.п. Степное

**Об утверждении Плана мероприятий  
противодействия коррупции в администрации  
Советского муниципального района на 2018-2020 годы**

В связи с принятием Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378, руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского муниципального района от 16.01.2018 №17 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Советского муниципального района на 2018-2020 годы».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Советского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского  
муниципального района**

**С.В. Пименов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Советского муниципального района  
от 11.10.2018 № 583

**План  
по противодействию коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации Советского муниципального района на 2018-2020 годы (далее - <b>план по противодействию коррупции</b> ) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		актуализация плана по противодействию коррупции
1.2	Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной	руководитель аппарата	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной

	<p>направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ;</p> <p>обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>		направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	направленности
--	---	--	--	----------------

**2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а**

<b>Также ответственности за их нарушение</b>					
2.1.	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование</p>	<p>отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы</p>	<p>постоянно</p>		
2.2.	<p>Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>руководитель аппарата</p>	<p>постоянно</p>	<p>доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний</p>	<p>обеспечение участия представителей гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>

		отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности				
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя наимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов	1) обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю наимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю наимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

					к совершению коррупционных правонарушений
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководитель аппарата	постоянно		
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и	отдел делопроизводства, организационной и кадровой работы	с 1 января 2019 года		

	<p>обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>				
2.7.	<p>Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков</p>	руководитель аппарата	постоянно		
2.8.	<p>Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	руководитель аппарата	постоянно		
2.9.	<p>Обеспечение реализации комплекса</p>	руководитель аппарата	постоянно		

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>				
2.10.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	руководитель аппарата	постоянно		
2.11.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих</p>	руководитель аппарата	постоянно		



	<p>Должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>				
2.12.	<p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов</p>	<p>обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.13.	<p>Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные</p>	<p>отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы</p>	<p>при назначении на соответствующие должности</p>		

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции					
2.14.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	руководитель аппарата	постоянно			
2.15.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы	постоянно			
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>						
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Советского муниципального района	правовое управление органов местного самоуправления муниципального района	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта	

3.2.	<p>Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Советского муниципального района, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупционных факторов</p>	<p>правовое управление органов местного самоуправления муниципального района</p>	<p>постоянно</p>		
3.3.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций и их должностных лиц<sup>1</sup> в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>правовое управление органов местного самоуправления муниципального района</p>	<p>ежеквартально</p>		
3.4.	<p>Размещение в установленном</p>	<p>разработчик</p>	<p>постоянно, по мере</p>	<p>отношение количества</p>	<p>обеспечение размещения</p>

	<p>порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Советского муниципального района проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p>	НПА	<p>разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов</p>	<p>в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p>
3.5.	<p>Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, начальник финансового управления</p>	<p>постоянно</p>		
3.6.	<p>Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности</p>	<p>заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, начальник финансового управления</p>	<p>постоянно</p>		

	путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок				
3.7.	<p>Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности района, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности</p> <p>путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности района с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности района</p>	<p>первый заместитель главы административного муниципального района</p>	<p>постоянно</p>		

**4. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления**

4.1.	Проведение анализа	отдел	постоянно, по мере	отношение количества	обеспечение проведения
------	--------------------	-------	--------------------	----------------------	------------------------

	поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы	поступления обращений	обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления	руководитель аппарата	постоянно		
4.4.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по	руководитель аппарата	в соответствии с планом по противодействию коррупции		

	противодействию коррупции				
<b>5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>					
5.1.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов</p>	руководитель аппарата	постоянно		
5.2.	<p>Проведение мониторинга сферы деятельности подразделений администрации муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких</p>	руководитель аппарата	постоянно		

	<p>правонарушений</p> <p>5.3. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности</p>	<p>первый заместитель главы администрации муниципального района</p>	<p>постоянно</p>		
--	--	---	------------------	--	--

**Верно:**

**И.о. руководителя аппарата**

*Элеву* —

**Л.В. Жигачева**